

桃園市政府教育局 函

地址：33001桃園市桃園區縣府路1號15樓
承辦人：商借教師 徐興祥
電話：03-3322101#7531
電子信箱：blueskydoor@ms.tyc.edu.tw

受文者：桃園市桃園區同德國民小學

發文日期：中華民國112年7月13日
發文字號：桃教秘字第1120066484號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：附件1-TYCG各級學校公文系統教育訓練計畫、附件2-TYCG教育訓練視訊軟體
Webex操作說明文件 (376735100E_1120066484_ATTACH1.pdf、
376735100E_1120066484_ATTACH2.pdf)

主旨：為辦理112年度本市各級學校及幼兒園公文整合資訊系統
教育訓練(線上教學)，請貴校(園)指派相關人員參訓，請
查照。

說明：

一、為使本市所屬各級學校及幼兒園行政及文書檔管同仁熟悉
公文整合資訊系統操作，瞭解系統及公文製作基本功能，
特辦理旨揭教育訓練，時間及對象如下：

(一)7月26日(星期三)9時至11時30分，文書系統維護人員。

(二)7月27日(星期四)14時至16時30分，文書系統維護人
員。

(三)7月28日(星期五)9時至11時30分，行政人員。

(四)8月4日(星期五)14時至16時30分，行政人員。

二、請各級學校及幼兒園派員參訓，訓練場次詳參閱附件1；若
因故無法參訓，可逕至系統首頁-公文系統FAQ(網址：
<https://reurl.cc/Wr6G7y>)，內有詳盡影片解析，俾利快
速熟悉系統。

總務處

112/07/13 16:00



1120005071

有附件

三、旨揭教育訓練授課方式採線上教學，並使用Webex視訊會議軟體，研習網址連結及軟體操作手冊詳如附件2；另簡報請於上課前5日至公文系統下載區自行下載使用。

四、報名期間：請自112年7月17日(星期一)起至7月25日(星期二)下午5點前至google表單報名(請使用公務帳號信箱)，網址如後：「<https://forms.gle/er8sBvKxEey9F9WdA>」。

五、旨揭課程參加人員核予公務人員終身學習時數3小時，惟需符合以下條件，方可核予時數：

(一)請務必於報名期間報名，未報名者無法核予終身學習時數。

(二)課程開始後將截取課程介面中參加人員之「機關名稱」及「姓名」，並將截圖與報名系統進行資料核對，符合者核予時數，若線上課程時間未登入參與者，無法核予時數。

(三)若線上課程登入之「機關名稱」或「姓名」誤繕，因無法於系統核對正確資訊，故無法核予時數。

正本：本市各市立學校、本市各市立幼兒園

副本：長科系統服務股份有限公司

