

# 桃園市立同德國民小學 113 學年度第二十六屆畢業典禮活動計畫

一、依據：本校 113 學年度學校行事曆及市府文辦理。

二、目的：

(一) 落實畢業典禮之教育儀式，增進學習的價值內涵。

(二) 營造溫馨、活力情境，展現學習歷程，型塑學生感恩情懷。

三、主辦單位：學務處

四、協辦單位：1. 教務處—畢業證書、各獎項頒發。 2. 總務處—場地及相關採購。

3. 輔導室—畢業海報 4. 家長會—各項相關支援。

五、畢業典禮日期：114 年 6 月 11 日（三），13:30 至 15:20。

六、前置作業日期：

(一) 第一次籌備會：5 月 13 日(二) 15:50-16:50。

(二) 第二次籌備會：6 月 2 日(一) 15:50-16:50。

(三) 受獎學生練習：6 月 4 日（三），08:05 視聽教室集合，訓育組主訓。

(四) 第一次預演：6 月 7 日（五）活動中心 13:30 至 15:00

(五) 第二次預演 6 月 10 日（二）活動中心 13:30 至 15:00。

七、地點：同德國小活動中心。

八、參加人員：本校六年級學生、在校生代表(五年級每班兩名)、全校教職員、家長及來賓。

九、畢業典禮活動內容：

校園巡禮 -- 08:10-08:30（由校長帶領畢業生巡視校園）

會場佈置 -- 08:00-15:00（總務處負責學生、家長椅子、典禮台桌椅  
& 外包廠商）

集 合 -- 13:10-13:15（畢業生於空橋集合）

進 場 -- 13:20-13:30（畢業生於 13:20 帶至空橋）

典禮儀式 -- 13:30-15:00（正式典禮儀式預計九十分鐘）

愛的叮嚀 -- 15:00-15:20（畢業班導師頒發畢業證書、獎品，與畢業生話別）

禮 成 -- 15:20-（畢業生接受全體教職員、在校生歡送）

十、經費：由學校暨家長會相關經費支應。

十一、本計畫經畢業典禮籌備會議討論後，陳報校長核可後公佈實施，修正時亦同。

承辦人：

訓育組 何鈺淇

單位主管：

學務處 呂學峯

教務主任

教務處 許金鐘

校長：

同德國民小學 萬榮輝  
校長

總務主任：

總務處 王秀慧

輔導室主任：

輔導室 周禹彤

## 典禮當天工作分配(0611)草案

地點：活動中心

時間：114 年 6 月 11 日（三）13:00-15:30

|    | 工作項目              | 負責人                    | 組員                                                                          |
|----|-------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 典禮流程掌控            | 學務主任                   | 司儀&畢業班導師                                                                    |
| 2  | 司儀（6/13 下午排代）     | 學務主任                   | 、                                                                           |
| 3  | 畢業生集合             | 衛生組長                   | 六年級導師                                                                       |
| 4  | 集合受獎學生            | 設備組長                   | 訓育組長、 <del>舜文</del> 、 <del>嘉珍</del> <span style="color: blue;">蘇瑜 雅榮</span> |
| 5  | 領獎學生引導            | 教務主任                   | 教學組長、映儒、依潔                                                                  |
| 6  | 播放音樂（畢業典禮配樂）      | 學務主任                   | 喬仔、耀筠、宸茲                                                                    |
| 7  | 在校生致祝福詞、祝福歌       | 訓育組長                   | 五年級學年主任(建偉、巧紋)                                                              |
| 8  | 畢業生致感謝詞           | 訓育組長                   | 六年級學年主任(竑志)                                                                 |
| 9  | 遞送獎狀、獎品           | 註冊組長                   | 二年級導師                                                                       |
| 10 | 停車場及門禁管控          | 事務組長                   | 警衛                                                                          |
| 11 | 大門貴賓接待引導至活動中心     | 廖芝慧主任<br>總務主任          | 三年級導師                                                                       |
| 12 | 活動中心一樓引導上三樓       | 鄭閔誌主任                  | 三年級導師                                                                       |
| 13 | 來賓簽到、配花、介紹單(三樓)   | 輔導主任                   | 慧麗、麗美、瓊瑩                                                                    |
| 14 | 遞送貴賓介紹單           | 輔導主任                   | 美秀、四年級導師                                                                    |
| 15 | 簽到後引導貴賓進場         | 輔導主任                   | 四年級導師                                                                       |
| 16 | 貴賓接待              | 輔導主任                   | 安琪、麗芬、珮琪 <span style="color: blue;">孟微</span>                               |
| 17 | 會場秩序維護管制          | 學務主任                   | 智彬、昱安、映帆、蕙芳                                                                 |
| 18 | 典禮活動拍照、YOUTUBE 直播 | 教務主任                   | 瑋珊(典禮)、(活動)秀如、林沛(直播)、                                                       |
| 19 | 拍照區引導管制           | 衛生組長                   | 容安、力瑄、明聖                                                                    |
| 20 | 師生列隊歡送畢業生         | 學務主任、<br>科任主任、註冊<br>組長 | 全體教職員、在校生、課照班                                                               |
| 21 | 會場座椅排放及收拾         | 事務組長                   | 職工、五年級各班(隔天)                                                                |
| 22 | 潛能開發班畢業生照顧        | 特教組長                   | 特教助理員                                                                       |
| 23 | 臨時醫護站             | 郭護理師                   | 活動中心 3 樓                                                                    |
| 24 | 辦公室留守             |                        | 郭護理師、植涵幹事、欣宜幹事                                                              |

◎六年級科任授課老師當天請入座。

# 桃園市同德國民小學第二十六屆畢業典禮工作分配表

「夢想啟航，希望綻放」 1140524 草案

|    | 工作項目                               | 完成時間      | 負責人  | 組員             |
|----|------------------------------------|-----------|------|----------------|
| 1  | 擬定工作進度表                            | 114.05.15 | 學務主任 | 各處室主任          |
| 2  | 擬定畢業典禮程序、製作程序表                     | 114.05.15 | 學務主任 | 訓育組、六年級導師      |
| 3  | 畢業生一覽表、名冊、繕寫、核對、呈報各國中              | 114.06.02 | 註冊組  | 六年級導師、麗芬       |
| 4  | 畢業證書、送繕、編號、校對                      | 114.06.06 | 註冊組  | 六年級導師          |
| 5  | 請帖發送各單位                            | 114.06.02 | 總務主任 | 總務處團隊          |
| 6  | 畢業生受獎獎項、名單擬定                       | 114.06.04 | 教務主任 | 註冊組、六年級導師      |
| 7  | 編輯繕打畢業生概況、受獎名單、年度榮譽欄               | 114.06.04 | 註冊組  | 麗芬             |
| 8  | 獎品獎狀申請、購置（校長獎、會長獎、各項服務獎、才藝、體育、全勤獎） | 114.06.04 | 註冊組  | 設備組（會各處室總量）申購  |
| 9  | 印製、裝訂畢業典禮手冊                        | 114.06.07 | 註冊組  | 廠商             |
| 10 | 獎品、獎狀、受理登記、保管                      | 114.06.07 | 教務主任 | 教務處團隊          |
| 11 | 獎品領取、包裝、標註                         | 114.06.07 | 教務主任 | 教務處團隊、一年級導師    |
| 12 | 來賓簽到簿購置                            | 114.06.09 | 事務組長 | 職工             |
| 13 | 各類獎狀繕寫、校對、用印                       | 114.06.09 | 教務主任 | 註冊組長、麗芬        |
| 14 | 音樂帶準備                              | 114.06.09 | 訓育組長 | 喬仔、治豪          |
| 15 | 畢業歌、歡送、祝福歌教唱練習                     | 114.06.06 | 訓育組長 | 五、六年級音樂教師      |
| 16 | 胸花&學生受獎儀式訓練                        | 114.06.05 | 訓育組長 | 訓育組長           |
| 17 | 畢業生致感恩詞、排練、指導                      | 114.06.06 | 訓育組長 | 六年級學年主任        |
| 18 | 在校生致祝福詞、排練、指導                      | 114.06.06 | 訓育組長 | 五年級學年主任        |
| 19 | 指導祝福海報及畢業海報製作佈置、大繪板                | 114.06.06 | 輔導主任 | 輔導室、麗育、三四五年級導師 |
| 20 | 會場路線指示標誌                           | 114.06.11 | 總務主任 | 總務處團隊          |
| 21 | 簽到處、會場典禮桌椅擺放、列印座位表                 | 114.06.11 | 總務主任 | 總務處團隊          |
| 22 | 會場佈置&音響、張貼座次表                      | 114.06.11 | 總務主任 | 總務處團隊、外包廠商     |
| 23 |                                    |           |      |                |
| 24 |                                    |           |      |                |